

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

ZAMAWIAJĄCY:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu (56-300) przy ulicy Grzybowej 1

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu (56-300) przy ulicy Grzybowej 1

Osoba wyznaczona do kontaktu:

W zakresie proceduralnym:

1. Katarzyna Tomczyk – katarzyna.tomczyk@mwmlegal.pl
2. Joanna Dudka – joanna.dudka@mwmlegal.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dzierżawę części terenu z przeznaczeniem na organizację i prowadzenie parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu””

I. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U z 2019 poz. 1843).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1528 z późn. zm.) którego przedmiotem jest **Dzierżawa części terenu z przeznaczeniem na organizację i prowadzenie parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu.**



LP	Działka	opis	suma (m ²)	Ilość miejsc parkingowych	Uwagi
1	16/3	przy bud D	1 362,10	64	
2	16/3	przy bud C	487,20	14 + 2 dla ON	Dodatkowo dzierżawca zaadaptuje 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych
3	16/3	przy E+N	800,30	12	Przedmiotem zamówienia nie jest objętych 7 miejsc parkingowych znajdujących się częściowo na działce gminnej
4	107/3	duży parking	3 930,90	134	Przedmiotem zamówienia nie jest objętych 14 miejsc wyjętych pod lądowisko
	Łącznie		6 580,50	224 + 2 dla ON	

2. Opis wstępnych oczekiwań zamawiającego w zakresie organizacji parkingów:

- 1) Uruchomienie parkingu płatnego w terminie do **90** dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Organizacja dostępu do miejsc parkingowych powinna być prowadzona w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- 3) Ograniczenie wjazdów i wyjazdów z parkingów powinno odbywać się za pomocą szlabanów uruchamianych automatycznie lub z zastosowaniem innej technologii.
- 4) Miejsca usytuowania punktów wjazdowych i wyjazdowych powinny zostać wybrane w taki sposób, aby uniemożliwić parkowanie pojazdów w miejscach niedozwolonych a jednocześnie nie blokować dojazdu pojazdom uprzywilejowanym typu pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, transport medyczny.
- 5) Wyzierżawiający zapewnia sobie prawo bezpłatnego wjazdu i wyjazdu pojazdów pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji, transportu medycznego i innych uprzywilejowanych pojazdów, dostawców wykonawców oraz podmiotów działających na rzecz wydzierżawiającego, w tym pracowników administracji Wyzierżawiającego.

- 6) Użytkowanie systemu parkingowego powinno być intuicyjne i proste zarówno dla rodzimych użytkowników jak i obcokrajowców.
- 7) Parkowanie winno odbywać się według prostych zasad umożliwiających pobór biletu, opłacenie biletu (np. w kasie automatycznej lub w terminalu wjazdowym) oraz odczyt opłaconego biletu.
- 8) System parkingowy powinien umożliwiać obsługę wielu typów użytkowników, tj. klient rotacyjny, klient abonamentowy, klient długoterminowy.
- 9) System parkingowy powinien pozwalać na dokładne zarządzanie parkingiem (wgląd w ilości wjazdów, bilans kosztów itp.).
- 10) Klienci rotacyjni to tacy, którzy przyjeżdżają okazjonalnie na teren parkingu, rozliczając czas parkowania poprzez opłacenie pobranego biletu lub za pomocą aplikacji mobilnej.
- 11) Klient abonamentowy jest to użytkownik wjeżdżający na parking po weryfikacji karty abonamentowej.
- 12) Klienci długoterminowi to tacy, którzy przyjeżdżają na dłuższy okres, min. 24 h
- 13) Główne założenia do systemu parkingowego:

- system parkingowy będzie użytkowany 24h na dobę przez wszystkie dni w roku,

- w przypadku awarii systemu wykonawca zobowiązuje się podjąć naprawy na miejscu oraz dokonać naprawy maksymalnie w ciągu 5 dni od zgłoszenia awarii. Natomiast w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych czas ten musi być odpowiednio wydłużony.

- w przypadku awarii, system musi zapewnić bezproblemowy wjazd i wyjazd z parkingu (np. automatyczne otwarcie bramek).

14) Teren parkingów powinien być monitorowany, a zapis z monitoringu archiwizowany minimum 30 dni. Wykonawca zapewni monitoring zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

15) Pierwsze 15 minut pobytu pojazdu na parkingu winno być bezpłatne.

16) Opłaty za parkowanie długoterminowe winny być znacznie mniejsze, niż wynika to z parkowanych godzin.

3. Opis obowiązków Wykonawcy w zakresie obsługi parkingów w trakcie realizacji (obowiązki Wykonawcy będą się różnić w zależności od przewidzianego rozwiązania):



- 1) Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystać przedmiot umowy z przeznaczeniem na Płatny Parking, czynny przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
- 2) Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy lub wydzierżawienie go osobie trzeciej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
- 3) Dzierżawca zobowiązuje się do właściwego zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania terenu i ponosi odpowiedzialność za jego stan. W ramach zarządzania Dzierżawca ponosić będzie wszelkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem parkingu.
- 4) Dzierżawca zobowiązuje się do dostosowania terenu parkingu do celów prowadzenia parkingu, w tym montażu oraz utrzymania w stałej sprawności urządzeń do kontroli czasu parkowania - szlabanów, bileterek, terminali wyjazdowych, czytników kart, oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) Przed montażem Wykonawca jest zobowiązanych do uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, jeżeli będzie to konieczne również w imieniu Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu jego pełnomocnictwa,
- 6) Jeżeli Wykonawca do funkcjonowania parkingów będzie wykorzystywał energię elektryczną z sieci Zamawiającego, to każdy punkt poboru musi być zaopatrzony w licznik zużytej energii elektrycznej lub na etapie składania oferty musi zadeklarować jej miesięczne zużycie w kWh, za którą zostanie obciążony co miesiąc dodatkowo.
- 7) Utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym, w tym dostawa ewentualnych części zamiennych,
- 8) Ubezpieczenie urządzeń od wandalizmu i dewastacji,
- 9) Stworzenie i upublicznienie regulaminu parkingu (ogłoszenie w prasie lokalnej, umieszczenie regulaminów na terenie parkingów),
- 10) Dokonywanie wypłat i wpłat wartości pieniężnych z automatu oraz uzupełnianie bilonu,
- 11) Dostawa oraz wymiana papieru w bileterce lub automatach kasowych,
- 12) Podpisanie umowy z operatorem płatności bezgotówkowych,
- 13) Całodobowy zdalny nadzór nad Systemem Parkingowym,
- 14) Wydawanie, przedłużanie, pobieranie opłat za parkowanie długoterminowe,
- 15) Wystawianie faktur za parkowanie,



- 16) Zdalna aktualizacja oprogramowania,
- 17) Sporządzanie raportów kasowych,
- 18) Sporządzanie raportów zajętości parkingowej,
- 19) Maksymalizacja wpływu z parkingów poprzez zmiany taryf godzinowych i abonamentowych w porozumieniu z Zamawiającym,
- 20) Dbanie o czystość i porządek w obszarze parkingów (sprzątanie, odśnieżanie, drobne naprawy powstałe w trakcie użytkowania, itp.).

4. **Celem dialogu technicznego** jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w zakresie możliwych do zastosowania rozwiązań i technologii oraz uzyskanie informacji niezbędnych do obliczenia wartości zamówienia.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy w szczególności:

- 1) przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej parkingów**;
- 2) przedstawienia koncepcji organizacji parkingów, w tym: skonfrontowanie potrzeb zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez funkcjonujące na rynku podmioty, zdefiniowanie najlepszych i najnowszych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, określenie optymalnych kryteriów oceny ofert,
- 3) określenie czynników determinujących ekonomiczną wartość zamówienia publicznego, która umożliwi Zamawiającemu właściwe oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

5. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

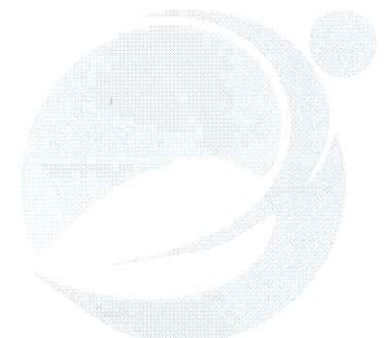
III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego. Wypełniony

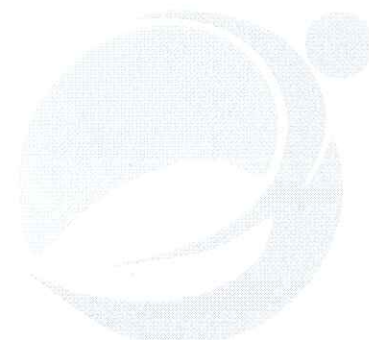
- i podpisany formularz należy zeskanować i wraz z pozostałymi dokumentami wysłać w terminie i na adres mailowy wskazany w ust. 3.
2. Zgłoszenie powinno zawierać Imię i nazwisko lub firmę podmiotu, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz powinno być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
 3. Termin składania zgłoszeń: **23.07.2020 r.** na adres e-mail: **sz@mcm-milicz.pl**
Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
 4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.
 5. Sposób porozumiewania się:
 - 1) Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - porozumiewania się w formie wideokonferencji lub spotkań online za pośrednictwem platformy komunikacyjnej ZOOM – w takim przypadku Zamawiający udostępni Uczestnikowi Dialogu link do pokoju, w którym odbędzie się spotkanie.
 - wymiany korespondencji w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanych adresów e-mail;
 - spotkania indywidualnego z Uczestnikami w szczególności podczas **obowiązkowej wizji lokalnej**.

IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty poprzez przesłanie na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym Zaproszenia.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

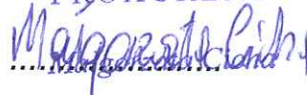


- 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania zgłoszenia do Dialogu Technicznego, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem zgłoszenia,
- 2) W przypadku gdy prawo do podpisania zgłoszenia nie wynika z innych dokumentów Uczestnik Dialogu powinien załączyć pełnomocnictwo do podpisania zgłoszenia.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 06.08.2020 r.
8. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
9. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog techniczny zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
10. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
11. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.



12. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
13. informację o przeprowadzeniu Dialogu;
14. informację o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
15. informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
16. Każdy uczestnik Dialogu samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Dialogu.
17. Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Dialogu.
18. Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP oraz w ustawie z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1528 z późn. zm.).

PROKURENT



(zatwierdzam)

